**出前講座申込書**

※太枠内をすべて記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日 | | |  | 年　　月　　日 |
| 申込者 | | | 団　体　名 |  |
| 学年　　　　　クラス |
| 住　所 |  |
| 連絡先 | 電話：　　 －　　 －　　　FAX：　　 －　　 － |
| Eメール： |
| 担当者名： |
| 参加人数 | | | 児童 | 人 |
| 先生 | 人 |
| 出前講座 | | | 希望日時 | 年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： |
| 開催場所 |  |
| 備考 | | | 出前講座は、午前の部10時～12時・午後の部13時～15時の間の45 分です。  （土・日曜日、祝日は除く。） | |
| 申し込みする際の注意事項  ・電話で空き状況を確認後、希望日の2週間前までにFAXまたは郵送で申込書の提出をお願いします。  ・ソーシャルディスタンスを確保できる会場の確保をお願いします。  ・都合により、希望日時に添えないことがあります。あらかじめご了承ください。  ・申込み受付後でも、新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、出前講座をお断りする場合もありますので、ご了承ください。  　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　様  福島地方水道用水供給企業団  上記の申込みについて、下記のとおり決定しましたので、お知らせします。 | | | | |
| 日時 | | | 年　　　月　　　日（　　）　　　：　　～　　： | | | |
| 企業団からの 連絡事項 | | | ①出前講座ではプロジェクターとノートパソコンを使用しますので電源の確保をお願いし  ます。  ②開催場所にスクリーンが設置してある場合は使用させていただきます。  ③会場準備・片づけに時間がかかる場合がございます。授業に支障が出る場合がありますので出前講座の前後で開催場所を使用した授業は控えてください。  ④当日は会場準備を行うため、出前講座の開始時間の30分前に伺います。 | | | |

担　　当：福島地方水道用水供給企業団　総務課契約管財係

住　　所：〒960-0201　福島市飯坂町字沼ノ上1番地の１

電　　話：**０２４－５４１－４１００**　FAX：**０２４－５４１－４１８０**

電話受付：９時から１７時（１２時から１３時は除く）