

提出書類一覧（物品調達）

提出書類等項目	チェック覧
① 物品調達競争入札参加資格審査申請書	<input type="checkbox"/>
② 委任状兼使用印鑑届(委任先がある者)、又は、使用印鑑届(委任先がない者)	<input type="checkbox"/>
③ 印鑑証明書又はその写し（3ヶ月以内に証明のもの）	<input type="checkbox"/>
④ 申請品目に関する許可・登録証明書等一覧（営業に関する許可・登録がある者のみ）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑤ 申請業種に関する登録・証明書等の写し（営業に関する許可・登録がある者のみ）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑥ 取扱品目・代理店等調書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑦ 代理店証明書等の写し	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑧ 直前2年の物品納入実績表	<input type="checkbox"/>
⑨ 直前2年の各営業年度の財務諸表	<input type="checkbox"/>
⑩ 納税証明書又はその写し（3ヶ月以内に証明のもの）	
(1)本店分	
・ 構成市町内に所在 法人税、消費税及び地方消費税（直近1年分）、 法人市(町)民税、固定資産税、軽自動車税（直近1年分）	<input type="checkbox"/>
・ 構成市町外に所在 法人税、消費税及び地方消費税（直近1年分）	<input type="checkbox"/>
(2)受任先分	
・ 構成市町内に所在 法人市(町)民税、固定資産税、軽自動車税（直近1年分）	<input type="checkbox"/>
・ 構成市町外に所在 法人事業税（直近1年分）	<input type="checkbox"/>
(3)構成市町内営業所等分	<input type="checkbox"/>
法人市(町)民税、固定資産税、軽自動車税（直近1年分）	
⑪ 商業登記簿謄本若しくは登記事項証明書の原本又は写し（3ヶ月以内に証明のもの）	<input type="checkbox"/>
⑫ 暴力団等の排除に関する誓約書	<input type="checkbox"/>
⑬ 組合員名簿（協同組合の者のみ必要）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑭ 適格請求書発行事業者(インボイス)の登録番号が確認できる資料 ※該当者のみ	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑮ 申請書類提出用フラットファイル 桃色（表紙と背表紙に会社名を記入する）	<input type="checkbox"/>
⑯ 競争入札参加資格審査申請者入力表（希望する業種にのみ記入する）	<input type="checkbox"/>
⑰ 競争入札参加資格認定通知書の返信用封筒 （長形3号封筒に、申請者の住所・氏名等を記入のうえ、84円切手を貼付する）	<input type="checkbox"/>
⑱ 提出書類一覧（この用紙）	<input type="checkbox"/>

※ 構成市町とは、福島市、二本松市、伊達市、桑折町、国見町、川俣町です。

※ 申請書類は、上記の⑮で指定するファイルに①～⑭までを番号順に綴り提出してください。

なお、⑯、⑰とチェック後の⑱提出書類一覧は、綴らずに同封してください。