

提出書類一覧（業務委託）

提出書類等項目	チェック覧
① 業務委託競争入札参加資格審査申請書	<input type="checkbox"/>
② 委任状兼使用印鑑届(委任先がある者)、又は、使用印鑑届(委任先がない者)	<input type="checkbox"/>
③ 印鑑証明書又はその写し（3ヶ月以内に証明のもの）	<input type="checkbox"/>
④ 申請業種に関する登録・証明関係一覧表（営業に関する許可・登録がある者のみ）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑤ 申請業種に関する登録・証明書等の写し（営業に関する許可・登録がある者のみ）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑥ 業務経歴書（内容を満たしていれば他の様式可）	<input type="checkbox"/>
⑦ 技術者経歴書（内容を満たしていれば他の様式可）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑧ 直前2年の各営業年度の財務諸表	<input type="checkbox"/>
⑨ 納税証明書又はその写し（3ヶ月以内に証明のもの）	
(1)本店分	
・ 構成市町内に所在 法人税、消費税及び地方消費税（直近1年分）、 法人市(町)民税、固定資産税、軽自動車税（直近1年分）	<input type="checkbox"/>
・ 構成市町外に所在 法人税、消費税及び地方消費税（直近1年分）	<input type="checkbox"/>
(2)受任先分	
・ 構成市町内に所在 法人市(町)民税、固定資産税、軽自動車税（直近1年分）	<input type="checkbox"/>
・ 構成市町外に所在 法人事業税（直近1年分）	<input type="checkbox"/>
(3)構成市町内営業所等分	<input type="checkbox"/>
法人市(町)民税、固定資産税、軽自動車税（直近1年分）	
⑩ 商業登記簿謄本若しくは登記事項証明書の原本又は写し（3ヶ月以内に証明のもの）	<input type="checkbox"/>
⑪ 暴力団等の排除に関する誓約書	<input type="checkbox"/>
⑫ 組合員名簿（協同組合の者のみ必要）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
⑬ 申請書類提出用フラットファイル 黄色（表紙と背表紙に会社名を記入する）	<input type="checkbox"/>
⑭ 競争入札参加資格審査申請者入力表（希望する業種にのみ記入する）	<input type="checkbox"/>
⑮ 競争入札参加資格認定通知書の返信用封筒 （長形3号封筒に、申請者の住所・氏名等を記入のうえ、110円切手を貼付する）	<input type="checkbox"/>
⑯ 提出書類一覧（この用紙）	<input type="checkbox"/>

※ 構成市町とは、福島市、二本松市、伊達市、桑折町、国見町、川俣町です。

構成市町内業者とは、登記簿上の本店所在地を構成市町内に有する者及び⑨(1)に記載の税を完納している者をいいます。

準構成市町内業者とは、受任先又は営業所を構成市町内に有している者及び⑨(2)、(3)に記載の該当する税を完納している者をいいます。（いずれの税も該当しない場合は、構成市町外業者となります。）

※ 申請書類は、上記の⑬で指定するファイルに①～⑭までを番号順に綴り提出してください。

なお、⑭、⑮とチェック後の⑯提出書類一覧は、綴らずに同封してください。